ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Судебная, прокурорская и адвокатская деятельность»

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: заведующий кафедрой Гражданского, арбитражного процесса и правоохранительной деятельности Алиев Т.Т. «Гражданский процесс» // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра Гражданского, арбитражного процесса и правоохранительной деятельности.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования третьего поколения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом для подготовки юристов, которые определяют содержание и структуру дисциплины.

Курс «Гражданский процесс» ставит своей целью:

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс»

- сформировать у обучающихся понимание о роли и месте дисциплины в системе юридических наук;
- дать обучающимся комплексное представление об организации судопроизводства в Российской Федерации;
- дать обучающимся комплексное представление о системе нормативно правовых актов, нормы которых регулируют гражданско-процессуальные отношения;
- дать обучающимся комплексное представление о правах и обязанностях участников гражданского процесса;
- сформировать у обучающихся понимание сущности различных институтов гражданского процессуального права;
- сформировать у обучающихся способность анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения;
- создать у обучающихся представление о единстве судебной практики, а также о единообразии применения и толкования судебными органами действующего законодательства.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- овладеть теоретическими знаниями об основных понятиях в гражданском процессуальном праве;
- овладеть теоретическими знаниями, позволяющими раскрыть сущность институтов гражданского процессуального права;
- овладеть теоретическими знаниями о системе, структуре и полномочиях судов общей юрисдикции в России;

- исследовать особенности судопроизводства в судах различных инстанций;

- овладеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, с материалами судебной практики и с юридической литературой, в том числе с научно-практическими периодическими изданиями.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» изучается по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной, реализуется на втором году обучения (4 семестр).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Актуальные проблемы гражданского права», «Процессуальная цивилистика в России», «Арбитражный процесс», с которыми обучающийся должен был ознакомиться в процессе обучения. Изучение их взаимосвязи способствует более глубокому и детальному усвоению правового регулирования институтов в гражданском процессе.

Научная и практическая новизна дисциплины определяется тем, что, изучая «Гражданский процесс», обучающемуся следует обратить внимание на концепцию развития отношений, возникающих в сфере гражданского процесса.

Сфера профессионального использования знаний по дисциплине «Гражданский процесс» и значимость этой дисциплины для каждого юриста определяется тем, что государственная политика направлена на разрешения споров в судебных органах.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	24	24	14
Лекции	12	12	6
Практические занятия (семинары)	12	12	8
Самостоятельная работа	84	84	90
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)							
	УК-1	УК-3	УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права, предмет, метод и система гражданского процессуального права	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Подсудность гражданских дел	+	+	+	+	+	+	+	+
Темам 3. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 4. Порядок возбуждения гражданского дела в суде	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Приказное производство	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Исковое производство	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 7. Особое производство	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 9. Актуальные вопросы производства в суде кассационной и надзорной инстанций	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права, предмет, метод и система гражданского процессуального права

Юрисдикционная форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль отправления правосудия по гражданским делам органами судебной власти в условиях формирования правового государства. Судебная власть в Российской Федерации. Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, уголовным процессуальным, арбитражным и административно процессуальным правом. Понятие принципов гражданского процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Федеральные конституционные законы и федеральные законы. Гражданский процессуальный кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Система судов общей юрисдикции.
2. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Предмет и метод гражданского процессуального права.
5. Система гражданского процессуального права.
6. Система источников гражданского процессуального права.
7. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права.
8. Международные акты как источники гражданского процессуального права.
9. Федеральные конституционные законы как источники гражданского процессуального права.
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ как базовый источник гражданского

процессуального права.

Тема 2. Подсудность гражданских дел

Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил подсудности и подведомственности.

Контрольные вопросы:

1. Судебная система Российской Федерации и

критерии отнесения дел к ведению различных юрисдикционных органов.

2. Понятие подсудности.

3. Подсудность дел в системе судов общей юрисдикции.

4. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность.

Тема 3. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Основания освобождения от уплаты госпошлины, порядок предоставления отсрочки и рассрочки по уплате госпошлины. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Контрольные вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение в гражданско-процессуальных отношениях.

2. Проблемы систематизации и классификации сроков в процессуальном праве.

3. Виды сроков.

4. Процессуальные сроки для действий суда, лиц, участвующих в деле и иных лиц.

5. Исчисление процессуальных сроков.

6. Порядок продления и восстановлении пропущенного процессуального срока.

7. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.

8. Судебные штрафы.

9. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

9. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 4. Порядок возбуждения гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основание к отказу в принятии заявления, возврату и оставлению без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Контрольные вопросы:

1. Право на иск и процессуальный порядок предъявления иска в суд.

2. Исковое заявление и его реквизиты.

3. Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде.

4. Подготовка дела к судебному разбирательству, как обязательная стадия судебного разбирательства и ее значение.

5. Задачи, стоящие перед судом при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

Тема 5. Приказное производство

Понятие приказного производства, его значение и признаки. Понятие и значение судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Правила подачи заявления о выдачи судебного приказа и его содержание. Порядок выдачи судебного приказа и порядок его отмены. Содержание судебного приказа. Вступление судебного приказа в силу и порядок его обжалования.

Контрольные вопросы:

1. Правовая эволюция и особенности приказного производства в гражданско-процессуальном праве России.

2. Правовая природа судебного приказа.

3. Требования, по которым допускается обращение в суд за выдачей судебного приказа.

4. Процессуальный порядок обращения в суд с заявлением о выдаче судебного приказа.

Тема 6. Исковое производство

Понятие, признаки и значение искового производства. Понятие иска и его элементы: предмет, основание и содержание. Виды исков: о признании, о присуждении и преобразовательные. Право на иск и право на предъявление иска. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Документы, которые прилагаются к исковому заявлению. Соединения и разъединения исков: основания и порядок оформления. Защита интересов ответчика в исковом производстве. Возражения на иск. Предъявление встречного иска. Изменение иска и размера исковых требований. Отказ от иска и его правовые последствия. Признание иска ответчиком. Заключение мирового соглашения сторонами: условия, порядок заключения, оформление и последствия заключения. Заочное производство. Упрощенное производство. Обеспечение иска: основания, порядок, оформление.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска.
4. Виды исков.
5. Право на иск и на предъявление иска.
6. Соединение и разъединение исков.
7. Изменение иска.
8. Отказ от иска.
9. Признание иска.
10. Мировое соглашение.

Тема 7. Особое производство

Понятие и сущность особого производства, отличие его от других видов производств. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства. Особенности рассмотрения дел в порядке особого производства. Лица, участвующие в деле. Условия подачи заявления в суд. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи и заявителя после принятия заявления к производству.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Отличие особого производства о искового.
3. Виды и порядок рассмотрения дел особого производства.

Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность и значение стадии апелляционного производства. Лица, имеющие право на подачу апелляционной жалобы, представления. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном порядке. Суды, осуществляющие апелляционное производство. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления в суд. Содержание апелляционной жалобы, представления. Условия возвращения или оставления без движения апелляционной жалобы, представления. Действия судьи после принятия апелляционной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрение апелляционной жалобы, представления в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения судом апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции: виды, содержание,

вступление в силу, порядок обжалования. Порядок и 15 условия обжалования определений в порядке апелляционного производства.

Контрольные вопросы:

1. Сущность апелляционного производства.
2. Предмет апелляционного обжалования.
3. Осуществление права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
5. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.
6. Порядок, сроки подачи и содержание апелляционной жалобы.
7. Суды рассматривающие апелляционные жалобы и представления.
8. Порядок и сроки рассмотрения дел судом апелляционной инстанции.
9. Основания для отмены или изменения судебных актов.
10. Основания для прекращения производства в суде апелляционной инстанции.

Тема 9. Актуальные вопросы производства в суде кассационной и надзорной инстанций

Сущность и значение стадии кассационного производства. Лица, имеющие право на подачу кассационной жалобы, представления в суд. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. Суды, выполняющие роль кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. Содержание кассационной жалобы, представления. Условия возвращения кассационной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения судом кассационной инстанции кассационной жалобы, представления. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. Понятие, сущность и значение производства в суде надзорной инстанции. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда в порядке судебного надзора. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. Суды, выполняющие роль надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления на предмет истребования дела из суда первой инстанции. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу суду надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы,

представления по существу. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования, опротестования решений и определений, вступивших в законную силу.
2. Право кассационного обжалования.
3. Порядок и срок подачи кассационной жалобы.
4. Порядок и срок кассационного обжалования.
5. Основания для возвращения и оставления кассационной жалобы без движения.
6. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судами кассационной инстанции.
7. Полномочия суда кассационной инстанции.
8. Основание к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда кассационной инстанции.
9. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
10. Правовые последствия принятия к производству надзорной жалобы, основания для приостановление исполнительного производства.
11. Полномочия суда, в компетенцию которого входит пересмотр дел в порядке надзора.
12. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения протестов в порядке надзора.
13. Пределы рассмотрения протеста судом надзорной инстанции.

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные.

Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка

знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Гражданский процесс», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Гражданский процесс» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Доказывания в цивилистическом процессе» преподаватель оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение

теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в

данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое

конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным

обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Возбуждение гражданского дела - самостоятельная стадия гражданского процесса, в которой первоначально реализуется право каждого на обращение в суд за судебной защитой путем принятия судьей заявления к производству.

Возражение против иска - объяснения ответчика, направленные на опровержение исковых требований и основанные на указанных им фактах.

Встречный иск - иск, предъявленный ответчиком истцу для совместного рассмотрения в основном процессе.

Гражданская процессуальная форма - особый порядок, регламентированный нормами Гражданского процессуального кодекса РФ, в котором происходит вся деятельность суда и других участников процесса и отступление от которого по общему правилу влечет «ущербность» итогового судебного постановления.

Иск - средство защиты субъективных прав, определяющее способ защиты и форму производства по рассмотрению и разрешению гражданских дел в суде.

Исковое заявление - установленная законом форма обращения в суд с просьбой о разрешении спора о праве.

Исковое производство - деятельность суда в сфере разрешения споров о праве, которые возникают из гражданских, семейных, трудовых, жилищных,

земельных, экологических и иных правоотношений, урегулированных нормами ГПК РФ и возбуждаемых на основе поданных исков.

Основание иска - фактические обстоятельства, факты, с которыми истец связывает наличие правовых отношений, выносимых на рассмотрение суда.

Отказ истца от иска

действие истца, направленное на прекращение производства по делу. Суд вправе не принимать отказ от иска, если это противоречит закону или нарушает права и законные интересы других лиц.

Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству - стадия гражданского процесса, заключающаяся в деятельности ее участников при определяющей роли судьи по созданию условий для своевременного и эффективного рассмотрения, и разрешения спора по существу.

Право на иск (в материальном смысле) - право истца на удовлетворение судом заявленных исковых требований.

Право на иск (в процессуальном смысле) - право юридически заинтересованного лица (истца, прокурора, госорганов и др.) предъявить иск в суд. Право на предъявление иска может быть реализовано при наличии определенных предпосылок и условий (правоспособности, дееспособности истца; соблюдения правил о подведомственности и подсудности и др.).

Предварительное судебное заседание - это специальная процедура разрешения наиболее важных с точки зрения сторон вопросов процесса, позволяющая обеспечить надлежащий уровень процессуальных гарантий, выполнение задач подготовки дела к судебному разбирательству и экономию средств правосудия.

Предмет иска - конкретный способ защиты права, избранный истцом с учетом его материальных интересов.

Признание иска ответчиком - согласие ответчика со всеми исковыми требованиями истца. Однако и в этом случае суд вправе не согласиться с признанием, если оно противоречит закону или нарушает права и интересы других лиц.

Стадия гражданского процесса - определенная совокупность процессуальных правоотношений, объединенных единой процессуальной целью.

Судебное поручение - документ, составленный судом, осуществляющим судебное разбирательство по делу, который направляется иному судебному органу.

Право на иск (в материальном смысле) - право истца на удовлетворение судом заявленных исковых требований.

Право на иск (в процессуальном смысле) - право юридически заинтересованного лица (истца, прокурора, госорганов и др.) предъявить иск в суд. Право на предъявление иска может быть реализовано при наличии определенных предпосылок и условий (правоспособности, дееспособности истца; соблюдения правил о подведомственности и подсудности и др.).

Предварительное судебное заседание - это специальная процедура разрешения наиболее важных с точки зрения сторон вопросов процесса, позволяющая обеспечить надлежащий уровень процессуальных гарантий, выполнение задач подготовки дела к судебному разбирательству и экономию средств правосудия.

Предмет иска - конкретный способ защиты права, избранный истцом с учетом его материальных интересов.

Признание иска ответчиком - согласие ответчика со всеми исковыми требованиями истца. Однако и в этом случае суд вправе не согласиться с признанием, если оно противоречит закону или нарушает права и интересы других лиц.

Стадия гражданского процесса - определенная совокупность процессуальных правоотношений, объединенных единой процессуальной целью.

Судебное поручение - документ, составленный судом, осуществляющим судебное разбирательство по делу, который направляется иному судебному органу.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного

курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Источники и система гражданского процессуального права.
4. Международные договоры и Конституция РФ как источники гражданского процессуального права.
5. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Общая характеристика видов и стадий судопроизводства в гражданском процессе.
8. Характеристика гражданских процессуальных правоотношений.
9. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
11. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
12. Третьи лица в гражданском процессе.
13. Судебное представительство как институт гражданского процессуального права.
14. Полномочия представителя в гражданском процессе.
15. Участие прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции, формы участия. Участие в процессе органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Подсудность и ее виды в гражданском процессе.
17. Подсудность гражданских дел мировым судьям.
18. Подведомственность гражданских дел.
19. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.
20. Понятие доказательств в гражданском процессе.
21. Предмет доказывания в гражданском процессе.
22. Экспертиза в гражданском процессе.
23. Распределение обязанностей по доказыванию в гражданском процессе.
24. Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные расходы по гражданским делам.
25. Возбуждение гражданского дела в гражданском процессе.

26. Стадия подготовки дел к судебному разбирательству.

27. Право на иск. Виды исков в гражданском процессе. Элементы иска.

28.Форма и содержание искового заявления.

29. Цена иска и ее значение. Обеспечение иска. Изменение предмета или основания иска в гражданском процессе.

30. Порядок предъявления иска. Встречный иск, основания и последствия принятия его судом к производству.

31. Постановления судов в гражданском процессе.

32. Понятие и правовая природа особого производства.

33. Приказное производство.

34.Основание к отмене решения, изменению или вынесению нового решения в апелляционной инстанции. Определение суда апелляционной инстанции.

35. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования. Суды

36. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Суды кассационной инстанции.

37. Основание к отмене решения, изменению или вынесению нового судебного акта в кассационной инстанции. Определение суда кассационной инстанции.

38. Сущность и значение стадии надзорного производства.

39. Основание к отмене судебных актов в надзорной инстанции. Полномочия надзорной инстанции.

40. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

5.2 Список тем рефератов

1. Право на судебную защиту по Конституции Российской Федерации.

2. Роль гражданского процессуального права в укреплении законности.

3. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.

4. Виды судопроизводства по гражданским делам.

5. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.

6. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.

7. Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.

8. Третьи лица в гражданском процессе: теоретические и практические аспекты.

9. Участие прокурора в гражданском процессе.

10. Участие адвоката в суде первой инстанции.

11. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.

12. Законный представитель в гражданском процессе.

13. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.

14. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.

15. Процессуальные сроки в гражданском процессе.

16. Подведомственность гражданских дел.

17. Иск в гражданском процессе.

18. Отказ от иска и признание иска.

19. Гражданский иск в уголовном деле.

20. Мировое соглашение по гражданским делам.

21. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.

22. Предмет и бремя доказывания.

23. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам, проблемы теории и практики.

24. Подсудность гражданских дел.

25. Основания освобождения от доказывания.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Гражданское процессуальное право — это:

а) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);

б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

в) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;

г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

2. Методом гражданского процессуального права является:

а) диапозитивный;

б) императивный;

в) императивно-диспозитивный;

г) предписания.

3. Процессуальная форма — это:

а) порядок рассмотрения гражданских дел;

б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;

в) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;

г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

а) законности;

б) диспозитивности;

в) непрерывности судебного разбирательства;

г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

5. Принцип диспозитивности — это:

а) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;

б) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;

в) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

6. Подведомственность — это:

а) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

в) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

7. Подсудность гражданского дела — это:

а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

8. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

а) альтернативная;

б) исключительная;

в) императивная;

г) родовая.

9. Альтернативная подведомственность — это:

а) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;

б) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;

в) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

г) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

10. Виды подсудности — это:

а) родовая и территориальная;

б) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;

в) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;

г) альтернативная, договорная, исключительная.

11. Судебный штраф налагается с целью; а) Наказать лицо за невыполнение процессуальной обязанности
б) Дисциплинировать участников процесса и иных лиц
в) Предупредить неисполнение процессуальных обязанностей

12. Подлежит ли обжалованию определение о наложении штрафа?

а) да;

б) нет.

13. Процессуальный срок — это:

а) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;

б) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;

в) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;

г) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

14. Судебные расходы состоят — это:

а) государственная пошлина;

б) издержки, связанные с рассмотрением дела;

в) расходы по оплате помощи адвоката;

г) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

15. В каких случаях судья возвращает исковое заявление:

а) если не соблюден установленный законом для данной категории дел порядок досудебного разрешения дела;

б) если исковое заявление не оплачено государственной пошлиной;

в) если исковое заявление истцом не подписано;

г) если заявление подано без копий для ответчика.

16. В каких случаях судья оставляет заявление без движения

а) если исковое заявление не оплачено государственной пошлиной;

б) если не соблюден установленный законом для данной категории дел порядок досудебного разрешения дела;

в) если дело неподсудно данному суду.

17. Исковое заявление подается в суд

а) в письменной форме;

б) нотариально удостоверенным;

в) может быть заявлено устно в судебном заседании.

18. Кто является истцом по встречному иску

а) ответчик по основному иску;

б) любое юридическое или физическое лицо;

в) третье лицо, заявляющее самостоятельное требование.

19. Копию искового заявления ответчику направляет или вручает

а) судья;

б) сам истец;

в) зависит от договоренности между судьей и истцом.

20. В рамках приказного производства возможно истребование:

а) денежных сумм или движимого имущества;

б) денежных сумм или недвижимого имущества;

в) денежных сумм, движимого, недвижимого и любого иного имущества.

21. Приказное производство возможно:

а) только по бесспорным требованиям;

б) только по требованиям, основанным на сделках, совершенных в письменной или нотариальной форме;

в) только по требованиям, предусмотренным законом.

22. Для приказного производства не характерно:

а) дело рассматривается единолично судьей;

б) дело рассматривается без судебного заседания;

в) наличие спора о праве;

г) ограниченность круга требований, по которым возможно вынесение судебного приказа.

23. Заявление о вынесении судебного приказа:

а) оплачивается государственной пошлиной в размере, установленном для исковых заявлений;

б) оплачивается государственной пошлиной в размере 50 процентов ставки, установленной для исковых заявлений;

в) не оплачивается государственной пошлиной.

24. Судебный приказ по существу заявленного требования выносится:

а) в течение пяти дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд;

б) в течение трех дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд;

в) в течение семи дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд.

25. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

а) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;

б) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

в) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

26. Иск — это:

а) материальное благо, получение которого добивается истец;

б) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;

в) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;

г) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

27. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

а) иск о присуждении;

б) иск о признании;

в) преобразовательный иск;

г) иск о присвоении.

28. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

б) неподсудность дела данному суду;

в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

г) подача искового заявления недееспособным лицом.

29. Что является основанием возвращения искового заявления?

а) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;

б) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

в) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

г) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

30. Какие из перечисленных процессуальных действий не допускаются в особом производстве:

а) отказ от иска;

б) отказ от заявления;

в) заключение мирового соглашения;

г) привлечение третьих лиц;

д) представление доказательств;

е) заявление ходатайств;

ж) предъявление встречного иска.

31.Как именуются основные участники процесса по делам особого производства:

а) заявитель;

б) истец;

в) ответчик;

г) третье лицо;

д) заинтересованное лицо.

32. Какие из перечисленных фактов могут устанавливаться в порядке особого производства:

а) факт нахождения на иждивении;

б) факт признания отцовства;

в) факт принадлежности лицу российского паспорта;

г) факт несчастного случая;

д) факт принятия наследства и места открытия наследства;

е) факт состояния в фактических брачных отношениях;

ж) факт обращения в суд с тождественным иском.

33. Определите родовую подсудность дел об усыновлении ребенка российскими гражданами:

а) мировой судья;

б) районный суд;

в) областной суд.

34. Дела об усыновлении рассматриваются:

а) в открытом судебном заседании;

б) только в закрытом судебном заседании;

в) в закрытом судебном заседании по ходатайству усыновителей.

35. В рамках апелляционного производства обжалованию подлежат:

а) вступившие в законную силу решения и определения мирового судьи;

б) вступившие в законную силу постановления мирового судьи;

в) не вступившие в законную силу решения и определения мирового судьи;

г) не вступившие в законную силу постановления мирового судьи.

36. Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение:

а) 7 дней;

б) 15 дней;

в) месяца;

37. Апелляционные жалоба, представление не могут содержать:

а) просьбу заинтересованного лица о приобщении дополнительных доказательств;

б) требования, не заявленные при рассмотрении дела в суде первой инстанции;

в) просьбу о рассмотрении дела без участия лица.

38. Объектом пересмотра в апелляционном порядке могут быть:

а) судебный приказ, решение, определение, заочное решение, не вступившее в законную силу;

б) решение, определение, заочное решение, не вступившее в законную силу;

в) решение, определение, не вступившее в законную силу;

г) решение, определение, заочное решение, вынесенные судами по первой инстанции, не вступившие в законную силу.

39. Суд апелляционной инстанции может отменить или изменить решение:

а) ввиду незаконности или необоснованности судебного решения;

б) ввиду существенного нарушения норм материального или процессуального права;

в) существенные нарушения норм материального или норм процессуального права, которые повлияли на исход дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов

40. Срок подачи кассационных жалобы, представления составляет:

а) 15 дней;

б) 10 дней;

в) 7 дней.

41. Ссылка на новые доказательства в кассационной инстанции:

а) допускается всегда;

б) допускается только если доказано, что эти доказательства невозможно было представить в суд первой инстанции;

в) не допускается.

42. Кассационная жалоба:

а) оплачивается государственной пошлиной всегда;

б) оплачивается государственной пошлиной, только в случаях, предусмотренных законом;

в) не оплачивается государственной пошлиной.

43. Судья после получения кассационных жалобы, представления, поданных с соблюдением всех требований закона обязан:

а) не позднее следующего дня после дня их получения направить лицам, участвующим в деле, копии жалобы, представления и приложенных к ним письменных доказательств;

б) известить лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения жалобы в суде субъекта;

в) известить лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения жалобы в Верховном Суде РФ;

г) по истечении срока, установленного для кассационного обжалования, направить дело в суд кассационной инстанции.

44. Лицо, подавшее кассационную жалобу, представление:

а) вправе отказаться от них;

б) не вправе отказаться от них;

в) от жалобы можно отказаться, а от представления нет;

г) от жалобы невозможно отказаться, а о представления отказаться можно.

45. Отказ истца от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции:

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная учебная литература

1. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

3. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

4. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790 (дата обращения: 12.02.2024). – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст : электронный.

5. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1777-3. – Текст : электронный.

2. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747 (дата обращения: 12.02.2024). – ISBN 978-5-238-03403-4. – Текст : электронный.

3. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

4. Институт доказывания и доказательств в цивилистическом процессе : учебное пособие : [16+] / Г. О. Беланова, Н. В. Бушная, Е. В. Жуков, Г. В. Станкевич ; Ставропольский филиал Московского педагогического государственного университета. – Москва : РУСАЙНС, 2022. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702849 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4365-9222-0. – Текст : электронный.

5. Решетникова, И. В. Размышляя о судопроизводстве : избранное : сборник научных трудов / И. В. Решетникова. – Москва : Статут, 2019. – 510 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571920 (дата обращения: 12.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1524-3. – Текст : электронный.

Перечень нормативных правовых актов:

1. "Конституция Российской Федерации [Текст] (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 03.07.2020).

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138- ФЗ (ред. от 19.12.2016) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 (ред. от 03.03.2015) "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 № 2 (ред. от 10.02.2009) "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 (ред. от 05.03.2013) "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации"// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 (ред. от 23.06.2015) "О судебном решении"// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях"// КонсультантПлюс, доступ в сети унта (дата обращения: 04.06.2020).

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 N 11 (ред. от 09.02.2012) "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 (ред. от 09.02.2012) "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав

потребителей"// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 04.06.2020).

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 29 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции"// КонсультантПлюс, доступ в сети унта (дата обращения: 04.06.2020).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

_____